

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа №27»  
Протокол № 3 от 17.11.2021

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска  
«Средняя школа №27»  
А.В.Чечуков  
от 30.12.2021 № 212



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в 1 класс

### 1. Общие положения

1.1 Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 27» (далее-школа) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2016 г. №18 «О региональных информационных системах», распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование».

1.2. Приём детей в первые классы школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. Школа обеспечивает приём подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в школу может быть отказано гражданам (в том числе проживающим на закреплённой территории) только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.

### 2. Порядок приема

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещается информация:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

2.2. Приём заявлений в 1 класс школы начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года для:

- детей, проживающих на закреплённой за школой территории, - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей,

- детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,

- детей, проживающих в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми обучающимися в школе (их братьями и (или) сестрами). Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Если прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящего положения, завершен, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.4. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. На основании заявления родителей по согласованию с Учредителем администрация школы может вынести решение о приеме детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием детей в первые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Регистрацию заявления в первый класс родители (законные представители) производят в электронном виде через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru> при условии, регистрации на портале государственных услуг: <http://gosuslugi.ru>. После регистрации заявления для подтверждения и уточнения сведений о ребёнке, указанных в заявлении, родителю (законному представителю) необходимо одним из указанных ниже способов подать документы в школу:

- лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Для приема на обучение в школу родитель (законный представитель) при посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами школы предоставляют оригиналы документов:

- паспорт родителя (законного представителя), чьи данные были внесены в заявление,

- свидетельство о рождении ребёнка, или документ подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок зарегистрирован на закреплённой за школой территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).  
Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8 На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).